

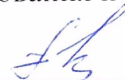
Утверждено:  
Глава городского округа Истра  
Московской области

  
Т.С. Витушева  
2023 г.



Согласовано:  
Председатель Истринского  
территориального  
профессионального союза  
работников народного  
образования и науки РФ



  
Т.В. Зубова  
2023г.

**Отраслевое территориальное соглашение,  
регулирующее социально-трудовые  
отношения в системе образования городского  
округа Истра  
на 2023-2026 г.г.**

Зарегистрировано:

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

г. Истра Московской области

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее отраслевое территориальное Соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования городского округа Истра на 2023-2026 годы (в дальнейшем – Соглашение) является правовым актом городского округа Истра Московской области.

Соглашение заключено в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, (далее - ТК РФ), Законом Московской области от 31.03.1999 №15/99-ОЗ (в редакции от 24.05.2019 г.) «О социальном партнерстве в Московской области», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» с изменениями и дополнениями от 21.12.2021 г., отраслевым региональным соглашением, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования Московской области на 2023-2025 г.г. и другими федеральными нормативными актами и нормативными актами Московской области.

1.2. Настоящее Соглашение заключено в сфере регулируемых на территории городского округа Истра социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений с целью обеспечения стабильной и эффективной деятельности образовательных организаций, входящих в муниципальную систему образования городского округа Истра, обеспечения трудовых, профессиональных, социально-экономических прав и интересов работников.

1.3. Соглашение включает в себя взаимные обязательства по вопросам финансового обеспечения, управления образованием, реализации трудовых прав и интересов работников при оформлении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, условий и охраны труда, медицинского страхования, установления дополнительных гарантий и льгот, обеспечения социального партнерства.

1.4. Настоящее соглашение рекомендуется к применению при заключении коллективных договоров на уровне муниципальных образовательных организаций, трудовых договоров с работниками, разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Коллективные договора образовательных организаций могут устанавливать для работников условия и оплату труда, социальные льготы и гарантии и не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством и настоящим Соглашением.

1.5. Сторонами соглашения являются:



– орган местного самоуправления (в дальнейшем – администрация), осуществляющий в соответствии с Уставом территории права и обязанности муниципального образования городского округа Истра;

- работники муниципальных образовательных организаций городского округа Истра в лице их полномочного представителя - Истринской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее -Устав).

1.6. Настоящее Соглашение заключается на три года и вступает в силу со дня его подписания.

Настоящее Соглашение является обязательным для применения во всех муниципальных образовательных учреждениях городского округа Истра.

1.7. Действие настоящего Соглашения распространяется на:

- а) работников муниципальных образовательных организаций (в том числе совместителей),
- б) руководителей муниципальных образовательных организаций,
- в) выборные профсоюзные органы в образовательных организациях,
- г) территориальный комитет профсоюза работников образования.

1.8. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона вносит соответствующие предложения в отраслевую комиссию городского округа Истра по регулированию социально-трудовых отношений в области образования (далее – Комиссия).

1.9. Ни одна из сторон не вправе в течение установленного срока его действия прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. В случае реорганизации сторон Соглашения их права и обязанности по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам.

1.11. В целях содействия развитию социального партнерства стороны обеспечивают:

- возможность присутствия представителей сторон Соглашения на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением Соглашения;

- проведение предварительных взаимных консультаций по проектам нормативных правовых актов, иных принимаемых решений (постановлений, приказов, распоряжений и

т.п.), затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые интересы работников образования.

## **II. Контроль и ответственность за выполнение Соглашения.**

2.1. Управление образованием доводит текст настоящего Соглашения до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Истра, территориальный комитет профсоюза - до сведения председателей выборных профсоюзных органов в течение одного календарного месяца.

2.2. Контроль за выполнением Соглашения производится его сторонами путем обращения в Комиссию, состав которой утверждается по взаимной договоренности сторон.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением (Приложение №1).

2.4. Отчет о выполнении настоящего Соглашения рассматривается на совместном заседании администрации городского округа Истра, территориального комитета профсоюза не реже одного раза в год и доводится до сведения руководителей и выборных профсоюзных органов муниципальных организаций.

2.5. Функции контроля осуществляются также Министерством социального развития Московской области.

2.6. Каждая из сторон несет в соответствии с законодательством РФ ответственность за уклонение от участия в переговорах, невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств (*ст. 5.27-5.34. «Кодекса об административных правонарушениях РФ»*).

2.7. В период действия настоящего Соглашения стороны обязуются соблюдать установленный законодательством порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования трудовыми коллективами крайней меры их разрешения - забастовок.

2.8. Профсоюз обеспечивает представительство и защиту индивидуальных социально-трудовых прав и интересов работников, являющихся членами профсоюза, а также работников образовательных организаций, не являющихся членами профсоюза, но перечисляющих ежемесячно на его счёт денежные средства в размере 1% заработной платы на основании личного заявления.



### **III. Экономика и управление образованием.**

В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

3.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнёрства, коллективно – договорного регулирования социально – трудовых отношений, соблюдать определённые настоящим Соглашением обязательства и договорённости.

3.2. Развивать и совершенствовать систему органов социального партнёрства в отрасли на территориальном и локальном уровнях.

3.3 Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально – трудовых прав работников организаций, совершенствования ведомственных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые права работников, и по другим социально значимым вопросам.

3.4. В целях повышения эффективности коллективно – договорного регулирования на уровне образовательной организации, содействовать принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе при установлении условий оплаты труда по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом.

3.5. Направлять в образовательные организации разъяснения, в том числе подготовленные Сторонами совместно, по вопросам применения законодательства в сфере образования, нормативных правовых актов в сфере труда и образования, обязательств настоящего Соглашения.

3.6. Выделять из бюджета городского округа Истра ассигнования для обеспечения:

- оплаты проездных билетов отдельным категориям работников городских общеобразовательных школ и дошкольных учреждений, проживающих в сельской местности, льгот работникам дошкольных образовательных учреждений за содержание их детей в дошкольных учреждениях;

- учебного и воспитательного процессов материалами, пособиями, оборудованием, проведения капитального ремонта.

3.7. Оказывать представителям работодателей и работников образовательных учреждений, где создана первичная профсоюзная организация, помощь в вопросах применения трудового законодательства, разработки локальных нормативных актов,



содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

3.8. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе организаций.

3.9. Содействовать предотвращению в организациях коллективных трудовых споров при выполнении обязательств, включенных в настоящее Соглашение и коллективные договоры.

3.10. Осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

3.11. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности жизни и здоровья работников организаций.

#### **IV. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.**

4.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем (представителем работодателя), возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.2. Трудовой договор с работниками образовательных учреждений городского округа Истра заключается в письменной форме, как правило, на неопределенный срок. Заключение трудового договора на определенный срок допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.3. При приеме на работу работодателем обеспечивается соблюдение следующих условий:

- заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя, получение работником трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя);

- работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу, причём содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;

- до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

4.4. При фактическом допущении работника к работе с ведома или по поручению работодателя трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, а работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Содержание трудового договора определяется, в соответствии с ТК РФ, с учётом Рекомендаций по оформлению трудовых отношений, с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н, в редакции приказа Минтруда России от 20.02.2014 г., а также с учетом положений настоящего Соглашения, коллективного договора, устава и иных локальных нормативных актов организации.

4.5. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положения работников, определенного законодательством о труде РФ, законодательством Московской области, настоящим Соглашением, коллективным договором.

4.6. Выборный профсоюзный орган имеет право обратиться в органы Федеральной инспекции труда по вопросу установления достаточности оснований для заключения трудового договора на определенный срок.

4.7. Помимо случаев, предусмотренных статьей 70 Трудового Кодекса РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для педагогических работников, имеющих действующую квалификационную категорию.

4.8. Руководитель организации ставит в известность выборный профсоюзный орган об изменениях организационных или технологических условий труда, если они могут вызвать изменение существенных условий трудовых договоров одного или нескольких работников, не менее чем за два месяца до введения соответствующих изменений.

4.9. Руководитель организации, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости, обязан заручиться письменным согласием работника.



4.10. Не допускаются экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при возможной реорганизации образовательных учреждений.

4.11. При принятии решения о возможном расторжении трудовых договоров с работниками, в связи с сокращением численности или штата, уведомлять первичную профсоюзную организацию не менее чем за два месяца до предполагаемой даты увольнения. При массовом единовременном высвобождении или сокращении работников, связанном с ликвидацией или перепрофилированием учреждений образования – не менее чем за три месяца. (ст. 82 Трудового Кодекса РФ).

4.12. Работодатель ставит в известность выборный орган первичной профсоюзной организации:

- о своем решении расторгнуть трудовой договор с работником до истечения срока испытания не менее чем за 3 календарных дня до дня предполагаемого увольнения;
- об изменениях организационных или технологических условий труда, если они могут вызвать изменение обязательных условий трудовых договоров одного или нескольких работников, не менее чем за два месяца до введения соответствующих изменений.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) образовательной организации не может являться основанием для расторжения трудового договора с работником.

4.13. К массовому единовременному высвобождению относится:

- а) ликвидация образовательной организации;
- б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве:
  - 10% списочного состава работников в течение 30 календарных дней;
  - 20% - в течение 60 календарных дней;
  - 30% - в течение 90 календарных дней;

4.14. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюзной организации, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 5, 6(а), 7, 8, 10 части первой статьи 81, абзацем 3 части первой статьи 84, пунктами 1, 2 статьи 336 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в которой состоит данный работник.

4.15. Расторжение трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером при смене собственника имущества образовательной организации (пункт 4 части первой статьи 81 ТК РФ), при передаче образовательных организаций из муниципальной собственности в государственную или



наоборот, возможно с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в которой состоит данный работник.

4.16. При равной производительности труда и квалификации (*наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому*) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 Трудового Кодекса РФ имеют:

- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работники, отнесенных в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;
- не освобожденные председатели первичных профсоюзных организаций;

4.17. Решение о досрочном прекращении трудового договора с руководителем учреждения по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 278 Трудового Кодекса РФ применяется после взаимных консультаций сторон.

4.18. Руководители образовательных учреждений (подразделений), их заместители, руководители структурных подразделений и другие работники этих учреждений (подразделений) помимо работы, определённой трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и при условии, если учителя, преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является

местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку.

## **V. Оплата труда.**

Принимая во внимание, что важнейшим фактором стабилизации и развития образования в городском округе Истра является кадровое укрепление образовательных организаций, стороны признают, что основой его является создание стабильного материального положения работников. Исходя из этого, стороны гарантируют выполнение нижеследующих норм:

5.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в сроки, определенные в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективных договорах образовательных организаций, трудовых договорах работников.

При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок, соответствующий установленным требованиям, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

5.2. Начисленная заработная плата работнику не может быть ниже минимального размера, установленного действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области (далее – Соглашение о минимальной заработной плате), при условии, что работник полностью выполнил свои трудовые обязанности, отработав норму рабочего времени в объёме не ниже ставки. В противном случае работнику выплачивается компенсация в размере, соответствующем разнице между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате. В расчёт заработной платы, которая должна быть не меньше



минимальной заработной платы, не включаются доплаты за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.3. Работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (но не ниже указанных размеров) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором.

5.4. Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу (но не ниже указанных размеров) могут определяться коллективным договором или трудовым договором.

5.5. Оплата труда работников, занятых по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с частью второй статьи 147 ТК РФ не может быть меньше 4 процентов тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда на рабочих местах, работодателем устанавливается повышение оплаты труда в размере до 12 процентов тарифной ставки (оклада) работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ, при выполнении которых имеются риски воздействия вредных производственных факторов (далее – Перечень) (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.6. Оплата труда учителей, преподавателей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от



преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования — старший педагог дополнительного образования, методист — старший методист, инструктор-методист — старший инструктор-методист, тренер-преподаватель — старший тренер-преподаватель) - независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

5.7. За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения условий коллективных договоров и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, сохраняется заработная плата в полном размере.

5.8. Установление выплат стимулирующего характера работника образовательной организации за выполнение их прямых должностных обязанностей не допускается.

Выплаты стимулирующего характера не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг (выполнение работ).

Установление выплат стимулирующего характера работников и руководителей образовательных организаций производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование работников и руководителей образовательных организаций к более качественному, эффективному, результативному труду.

Выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных организаций производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании приказа руководителя образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании распоряжения администрации городского округа Истра.

Фонд стимулирующих выплат всем работникам и руководителям образовательных организаций устанавливается в пределах выделенных бюджетных ассигнований в размере от 1 до 30 процентов от базовой части фонда оплаты труда работников, установленного на текущий финансовый год (без надбавок).

Организация осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от оказания платных

дополнительных и иных, предусмотренных уставом образовательной организации услуг, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера в отношении работников образовательной организации.

Фонд стимулирующих выплат руководителю муниципального образовательного учреждения не должен превышать 5% от стимулирующего фонда учреждения, предусмотренного на выплату стимулирующего характера педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и прочему персоналу.

Размер фонда стимулирующих выплат ежемесячно доводится до сведения руководителей образовательных организаций в пределах выделенных средств по фонду оплаты труда, с учетом исполнения муниципального задания за предыдущие периоды текущего года и с учетом исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по размеру средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций.

5.9. Работа педагогических работников по подмене отсутствующих воспитателей производится на основании соответствующего приказа руководителя (лица, уполномоченного руководителем) и регулируется 99 статьей Трудового Кодекса РФ.

Оплата труда при этом производится в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса РФ как за сверхурочную работу, если она выполнена за пределами рабочего времени в соответствии с установленным графиком в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.10. Лицам, награждённым:

1) государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами:

Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации;

Орден Почёта;

Орден Дружбы;

Орден «За заслуги перед Отечеством»;

Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» 1.2 степени;

Медаль А.С. Пушкина;

Медаль К.Д. Ушинского;

Медаль Л.С. Выгодского.

2) нагрудными знаками:

«Почётный работник общего образования Российской Федерации»;

«Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почётный работник сферы молодёжной политики»

3) отраслевыми нагрудными знаками (значками):

«Отличник просвещения СССР»;

«Отличник народного просвещения»;

«Отличник профессионально-технического образования РСФСР»;

полученные до 13.01.1999 г. и работающим в образовательных организациях, может выплачиваться ежемесячная поощрительная надбавка в соответствии с локальными нормативными актами образовательных организаций.

Данные выплаты производятся в пределах выделенных образовательной организации средств за счёт фонда стимулирующих выплат и (или) из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Решение об осуществлении выплат принимает образовательная организация.

5.11. О сохранении, в целях материальной поддержки, за педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций условий оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - до двух лет;

б) до возникновения права для назначения страховой пенсии, а также до наступления срока ее назначения досрочно (приложение № 7 к Федеральному закону от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» в редакции Федерального закона от 18.03.2023 г. ) - до одного года;

в) по окончании длительной болезни (не менее 2-х месяцев), длительного отпуска, предоставляемого до одного года - до одного года;

г) по окончании исполнения полномочий освобождённых профсоюзных работников – до двух лет;

д) возобновление педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям – до одного года;

е) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной



комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

ж) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или при ликвидации образовательной организации, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации - до одного года.

5.12. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до выхода на пенсию осталось менее одного года, по заявлению работника сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории на срок не более одного года.

5.13. Стороны считают необходимым применять унифицированную и традиционно используемую при исчислении заработной платы педагогических работников форму, именуемую «тарификационный список», в целях:

а) обеспечения порядка учета всех видов выплат, гарантируемых педагогическому работнику в зависимости от фактического объема учебной (преподавательской, педагогической) работы, компенсационных выплат, в том числе ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, а также стимулирующих выплат, носящих обязательный характер;

б) обеспечения сохранения заработной платы, установленной при тарификации, в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5.14. Стороны пришли к соглашению о целесообразности предусматривать в коллективном договоре образовательной организации (а также в перечне выплат стимулирующего характера как приложении к нему) возможность установления выплаты (доплаты) работнику (работникам), на которого (на которых) с письменного согласия возложены общественно значимые виды деятельности:

а) по содействию созданию условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе;

б) по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации;

в) по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

г) по контролю за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективных договоров.

## **VI. Рабочее время и время отдыха.**

Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

6.1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем организации с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа (*ст. 190 Трудового Кодекса РФ*).

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатели и первичные профсоюзные организации обеспечивают разработку правил внутреннего трудового распорядка в организации в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами, а также с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (либо нормативно-правовым актом изданным взамен его) (далее — приказ № 536), предусматривая в них в том числе:

а) порядок осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как в месте нахождения образовательной организации, так и за ее пределами;

б) предоставление свободного дня (дней) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 ТК РФ;

в) освобождение педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

6.3. Условия трудового договора, касающиеся режима рабочего времени (*ст. 100 Трудового Кодекса РФ*), устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка каждой образовательной организации.



6.4. Сверхурочные работы производятся в исключительных случаях только при наличии приказа руководителя (лица, уполномоченного руководителем) и письменного согласия работника, а также с учетом дополнительных условий, установленных в отношении отдельных категорий работников, и ограничений, установленных статьей 99 Трудового Кодекса РФ

Привлечение работников к сверхурочной работе в остальных случаях помимо их письменного согласия допускается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.4.1. Привлечение работников образовательных учреждений кроме школ-интернатов к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в исключительных случаях, только с их письменного согласия и с учетом ограничений, предусмотренных статьей 113 Трудового Кодекса РФ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в остальных случаях помимо их письменного согласия допускается с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Оплата труда при этом производится в двойном размере по правилам статьи 153 Трудового Кодекса РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.4.2. Работникам с ненормированным рабочим днем, включая руководителей образовательных организаций, их заместителей предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Категории работников с ненормированным рабочим днем определены в Приложении №4 к настоящему Соглашению.

Порядок и условия предоставления данного отпуска определяются коллективным договором образовательного учреждения.

6.5. Работники – субъекты Соглашения – имеют право (при условии качественного выполнения должностных обязанностей в течение учебного года, с учётом мнения работодателя и профсоюзного комитета) на дополнительный оплачиваемый отпуск в общеобразовательных учреждениях в каникулярное время или период, согласованный с администрацией учреждения (в том числе присоединяя его к основному), если учебно-воспитательный процесс позволяет отсутствовать основному работнику и не производятся дополнительные расходы из Фонда оплаты труда на замену основного работника.



Дополнительные дни отпуска за ненормированный рабочий день предоставляются при условии полного использования основного отпуска и при наличии экономии фонда оплаты труда. В случае увольнения работника данная часть отпуска не подлежит компенсации за неиспользованный отпуск.

- руководителям образовательных организаций -7 календарных дней;
- зам. директора по АХЧ и завхозам – 7 календарных дней;
- делопроизводителям (секретарям-машинисткам) – 7 календарных дней.

Коллективным договором образовательной организации могут быть предусмотрены иные, помимо приведенных, основания предоставления оплачиваемого дополнительного отпуска (ст. 41 Трудового Кодекса РФ).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам по результатам специальной оценки условий труда:

- повару, работающему у плиты -7 календарных дней.

6.6. Если дополнительный отпуск по согласию сторон присоединяется к основному, то в отношении образованного суммарного отпуска применяются правила статьи 125 Трудового Кодекса РФ.

6.7. Работникам образовательных учреждений при наличии средств экономии Фонда заработной платы предоставляются оплачиваемые свободные от работы дни по следующим основаниям:

- |   |                    |
|---|--------------------|
| - бракосочетание работника                  | 3 календарных дня; |
| - бракосочетание детей работника            | 2 календарных дня; |
| - смерть детей, родителей, супруги, супруга | 3 календарных дня; |
| - проводы детей на военную службу           | 2 календарных дня; |
| - рождение ребёнка (супругу)                | 2 календарных дня; |
| - переезд на новое место жительства         | 2 календарных дня. |

6.8. Работникам учреждений, организаций, принятым по совместительству, предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска одновременно с отпуском по основной работе. (ст. 286 Трудового Кодекса РФ).

6.9. Работодатели с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждают не позднее, чем за две недели до наступления календарного года график отпусков в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд (часть 4 статьи 124 ТК РФ).

Запрещается направление работников в неоплачиваемые отпуска по инициативе работодателя.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, что закрепляется в коллективном договоре.

6.10. Оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Если отпуск своевременно не оплачен, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

6.11. При предоставлении ежегодного отпуска учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период до истечения шести месяцев, его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Учителям и преподавателям, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

6.12. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска продолжительностью до 1 года определяется в соответствии с «Порядком предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644, в редакции от 29.07.2020 г.

В коллективном договоре образовательной организации городского округа Истра закрепляются следующие условия:

- длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время по согласованию с работодателем при условии, что это отрицательно не отразится

на деятельности образовательной организации и работник уведомит работодателя и согласует с ним период предоставления длительного отпуска не менее чем за две недели;

- длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательной организации. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указывается дата начала и конкретная продолжительность длительного отпуска.

Конкретная продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению между педагогическим работником и работодателем.

- общая продолжительность длительного отпуска составляет не более одного года.

6.13. Время нахождения в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающей право на ежегодно оплачиваемый отпуск, а также в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью.

## **VII. Трудовой распорядок и дисциплина труда.**

7.1. Работодатель обязан ознакомить каждого вновь принимаемого на работу под роспись с условиями коллективного договора и правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

7.2. Материальная ответственность работника возникает только в случае, если действия (бездействия) работника, приведшие к причинению прямого действительного ущерба работодателю:

- были противоправными, то есть нарушающими трудовые обязанности работника;
- были виновными, то есть совершенными умышленно или по неосторожности.

7.3. Работники имеют право обратиться в выборный профсоюзный орган в случае нарушения со стороны работодателя его трудовых прав.

7.4. Работодатель ставит в известность выборный профсоюзный орган о привлечении работника к материальной ответственности за причинение ущерба (*ст. ст. 240, 248 Трудового Кодекса РФ*).



## **VIII. Охрана труда и медицинское обслуживание.**

Стороны соглашения рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательных организаций в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

8.1. Администрация городского округа Истра и территориальный комитет профсоюза осуществляют руководство и контроль за состоянием условий и охраны труда в образовательных организациях городского округа Истра в пределах своей компетенции:

- добиваются выполнения образовательными организациями требований и норм охраны труда работников образования и их прав на безопасные рабочие места;
- привлекают в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права и охраны труда;
- при разработке проекта бюджета на соответствующий год администрация предусматривает затраты образовательных организаций на охрану труда: проведение периодических медицинских осмотров работников, специальной оценки условий труда, приобретение сертифицированных СИЗ.

8.2. Профсоюз в пределах своей компетенции и в рамках Устава:

- организует обучение, избранных уполномоченных, лиц по охране труда организаций Профсоюза, внештатных технических инспекторов по охране труда организаций Профсоюза;
- оказывает методическую и консультационную помощь первичным профсоюзным организациям, образовательным организациям в совершенствовании работы по обеспечению безопасных и здоровых условий при проведении образовательного процесса.

8.3. Стороны рекомендуют руководителям образовательных организаций:

8.3.1. Участвовать в подготовке и заключении соглашения по охране труда между руководителем и профсоюзным комитетом образовательной организации.

8.3.2. Производить ежегодный расчёт и выделение средств, необходимых для финансового обеспечения мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8.3.3. Обеспечить целевое использование средства на охрану труда, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников.

8.3.4. Разрабатывать Положение о системе управления охраной труда, осуществлять управление охраной труда в образовательной организации.

8.3.5. Проводить обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

8.3.6. Обеспечивать повышение квалификации работников служб охраны труда и специалистов по охране труда в установленные сроки, в соответствии с ТК РФ.

8.3.7. Создавать комитеты (комиссии) по охране труда, обеспечивать условия их работы.

8.3.8. Обеспечивать обучение персонала Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилам безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, прохождение проверки знаний с получением соответствующей группы по электробезопасности, в соответствии с Перечнем профессий работников, подлежащим данному обучению и проверке в установленные сроки.

8.3.9. Предоставлять доплаты уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда и членам совместных комитетов (комиссий) по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей, размер которых закреплять коллективным договоре.

## **IX. Социальные гарантии, льготы и компенсации.**

9.1. Проживающим в сельской местности педагогическим работникам образовательных учреждений г. Истра, г. Дедовск и п. Снегири производится оплата проездных билетов от места проживания до места работы и обратно в течение всего учебного года.

9.2. Работникам дошкольных образовательных учреждений устанавливают размер оплаты за содержание детей в детских садах, не превышающий 25% от установленной суммы родительской платы.

9.3. В целях материальной поддержки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, по их заявлению, сохраняется на срок до одного года уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу после:

- временной нетрудоспособности, не менее 2-ух месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения 3-ёх лет;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 пятой статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 28.02.2023г.;



- исполнения полномочий в составе выборного профсоюзного органа или в течение 6-ти месяцев после их окончания;

- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

- при переходе в другую образовательную организацию в связи сокращением штатов или ликвидации образовательной организации.

9.4. Работодатели с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждают не позднее, чем за две недели до наступления календарного года график отпусков в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ, для принятия локальных нормативных актов. Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд (часть 4 статьи 124 ТК РФ).

Запрещается направление работников в неоплачиваемые отпуска по инициативе работодателя.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, причитающиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, что закрепляется в коллективном договоре.

9.5. В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года, по заявлению работника сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории на срок не более одного года.

9.6. Аттестация педагогических работников на ту же самую квалификационную категорию, имеющих почётные звания и отраслевые награды, полученные до 13.01.1999:

- «Народный учитель»

- «Заслуженный учитель»

- «Заслуженный учитель Российской Федерации»

- «Народный учитель Российской Федерации»

- «Заслуженный работник образования Московской области»



«Отличник просвещения СССР»  
«Отличник народного просвещения»,  
имеющих почётные звания и отраслевые награды, полученные после 13.01.1999:  
Медаль К.Д.Ушинского,  
«Почётный работник общего образования Российской Федерации»,  
«Заслуженный работник образования Московской области»,  
производится без проведения открытого мероприятия.

9.7. Победителям, лауреатам конкурсов:

«Учитель года»,  
«Воспитатель года»,  
«Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов»,  
«Лучший по профессии в сфере образования»,  
«Сердце отдаю детям»,  
«Учитель здоровья России»,  
«Педагог-психолог России»,

конкурсов образовательных программ для одаренных детей и талантливой молодежи, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ для организации отдыха детей и их оздоровления, проводимых на уровне Российской Федерации, Московской области, а также победителям конкурсов лучших учителей (преподавателей) образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, аттестационной комиссией присваивается заявленная квалификационная категория.

9.8. Работодатель обязан полностью оплачивать повышение квалификации работников в объёме, соответствующем установленным требованиям для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.

9.9. Педагогическим работникам, привлеченным для укомплектования штата муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Истра Московской области, устанавливается ежемесячная выплата, направленная на оплату (частичную оплату) съемного жилья.

Ежемесячная выплата устанавливается в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Истра.

## **Х. Гарантии прав деятельности выборных профсоюзных органов.**

10.1. Права профсоюзного органа образовательной организации и гарантии его деятельности определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в ред. от 21.12.2021 г., иными законами Российской Федерации, Уставом Профсоюза и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации, настоящего Соглашения, иных соглашений, устава образовательной организации, коллективного договора.

10.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их полномочные представители обязаны:

10.3. Соблюдать права и гарантии профсоюзных организаций, способствовать их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя созданию и функционированию первичных профсоюзных организаций.

10.4. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и интернет (при наличии данных видов связи у работодателя), и необходимые нормативные документы; в случаях, предусмотренных коллективным договором, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.5. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении организации и подразделений, где работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

10.6. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

10.7. Обеспечивать перечисление членских профсоюзных взносов в размере 1% из заработной платы работника ежемесячно, бесплатно и своевременно на расчетный счет



Истринской территориальной организации Профсоюза, не допуская их задержки в порядке, определенном Уставом Профсоюза, коллективным договором, соглашением, при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза.

Обеспечивать перечисление указанных средств, в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

Копии заявлений работников о перечислении на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы хранятся у работодателя.

10.8. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

10.9. Взаимодействие работодателей образовательных организаций с выборным органом первичной профсоюзной организацией осуществляется посредством:

- учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 372 ТК РФ);
- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 373 ТК РФ);
- согласования с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации.

Выбор конкретной формы взаимодействия производится на основании ТК РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в ред. от 21.12.2021 г., настоящего Соглашения.

10.10. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации образовательной организацией производятся:

- распределение учебной нагрузки;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение расписания занятий;
- установление, изменение размеров и снятие любых видов выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы;
- утверждение должностных обязанностей работников;
- утверждение графиков отпусков;
- принятие положений о дополнительных отпусках;
- изменение условий труда работников.

10.11. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) членов выборного профсоюзного органа в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания в соответствии с пунктами 2, 3, 5 части первой статьи 81 ТК РФ, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

10.12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с лицами, избранными в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения работником виновных действий, за которые трудовым законодательством предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном ТК РФ, с учетом положений Соглашения.

10.13. Стороны признают гарантии работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе связанные с тем, что:

10.14. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в подразделениях организаций - без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа в организации, а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации, профорганизаторы - без предварительного согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

10.15. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением работников, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) членов выборного

профсоюзного органа в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций - с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

10.16. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета, внештатные инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной организации в создаваемых в организации совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

10.17. Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, профсоюзные активисты (внештатные инспектора, члены молодежных советов и другие), освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзными органами, в работе пленумов, президиумов, советов и семинаров - совещаний.



**Положение**  
**О постоянной комиссии по заключению и контролю выполнения**  
**отраслевого территориального соглашения, регулирующего социально-трудовые**  
**отношения в системе образования городского округа Истра.**

1.1. Постоянная трехсторонняя комиссия по заключению и контролю за выполнением отраслевого территориального соглашения, регулирующего социально-трудовые отношения в системе образования (в дальнейшем - Комиссия), создается совместным постановлением сторон.

1.2. Комиссия является действующим органом системы социального партнерства в городском округе Истра.

1.3. Комиссию составляют представители:

- Администрации городского округа Истра, управления образованием городского округа Истра, территориального комитета профсоюза работников образования.

1.4. Состав Комиссии формируется на основании соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности и равного количества их представителей.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности ТК РФ, Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях", Законом Московской области "О социальном партнерстве в Московской области", настоящим Положением.

1.6. Комиссия действует в течение всего срока действия территориального соглашения в сфере образования (в дальнейшем - Соглашение).

1.7. В своей деятельности Комиссия взаимодействует с аналогичной комиссией, создаваемой на областном уровне, а также с территориальным органом по труду и социальным вопросам.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является обеспечение социального партнерства сторон для достижения договоренности по принципиальным вопросам хозяйственной и социальной политики по отношению к сфере образования.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров, подготовка Соглашения и осуществление контроля за его выполнением;

урегулирование разногласий, возникающих при заключении соглашений;

недопущение в Соглашении ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий работников, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области;

выявление и предупреждение причин возникновения конфликтных ситуаций в социально-экономической сфере территориальной системы образования;

участие в урегулировании коллективных трудовых споров.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

координировать совместную деятельность сторон Комиссии по вопросам экономического и социального развития;

принимать решения в пределах своей компетенции, которые обязательны для рассмотрения в соответствующих органах сельских и поселковых администраций;

вносить предложения по привлечению в установленном законодательством порядке к ответственности лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий, обусловленных Соглашением;

вносить предложения для рассмотрения на заседаниях органов местного самоуправления вопросы, затрагивающие экономические интересы работников.

#### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и путем проведения заседаний при возникновении необходимости срочного решения вопросов в пределах ее компетентности.

4.2. Решение о созыве Комиссии принимают ее сопредседатели, которые избираются каждой из сторон самостоятельно.

4.3. Сопредседателя Комиссии можно избирать только из числа ее членов.

4.4. Сопредседатели проводят заседания Комиссии.

4.5. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон - членов Комиссии для подготовки необходимых материалов и выработки согласованных решений.

4.6. Материалы заседания Комиссии оформляются, как ее решения, которые являются обязательными для выполнения сторонами Соглашения.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от каждой из ее сторон.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании ее членов.

4.9. При необходимости стороны в течение всего срока полномочий Комиссии могут заменять в ней своих представителей, о чем своевременно (до начала заседания, в котором вновь избранный член Комиссии принимает участие) информируют сопредседателей.

#### 5. Статус члена Комиссии

5.1. Член Комиссии в своей практической деятельности руководствуется законодательными актами РФ и Московской области, Соглашением и настоящим Положением.

5.2. Член Комиссии имеет право:

обращаться в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области, ОК и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в течение 30 дней. При необходимости этот срок может быть сокращен до конкретной даты, указанной в обращении, если приведена аргументация экстренности получения информации;

вносить от своего имени предложения в Комиссию в случае возможного возникновения трудовых конфликтов для обсуждения приостановления или отмены действия решения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, ОК, а также руководителей государственных образовательных учреждений;

вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение принятого Соглашения или решения Комиссии;

знакомиться со статистическими данными и другими материалами, в том числе проектами, касающимися трудовых и социально-бытовых условий работников образовательных учреждений, расположенных на данной территории, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

принимать участие в заседаниях центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и президиумах ОК по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, при наличии полномочий соответствующей стороны Комиссии и согласовании сопредседателя.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Истра Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Истра Московской области (далее соответственно – образовательные организации).

2. Система оплаты труда работников образовательных организаций, включает в себя оклады (должностные оклады, ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Все выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда соответствующей образовательной организации.

3. Фонд оплаты труда муниципальной образовательной организации формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательных организаций, утвержденного в Приложении 1 к настоящему Положению, (далее - Порядок).

4. Выплаты социального характера, включая оказание материальной помощи, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности и устанавливаются в соответствии с порядком и на условиях осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, утверждённых локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации или коллективным договором.

5. Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с руководителями образовательных организаций, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера.

6. Руководитель образовательной организации заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками образовательной организации, предусматривающий показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, размеры и условия назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

**II. Порядок и условия оплаты труда работников образовательных организаций**

7. Группы по оплате труда руководителей образовательных организаций определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя



образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 8.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации) устанавливается за отчетный год в кратности 6.

10. Доля фонда оплаты труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, муниципальных образовательных организаций за отчетный период не может превышать:

25% от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для образовательных организаций с численностью обучающихся более 500 человек;

35% от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для малокомплектных образовательных организаций с численностью обучающихся до 500 человек включительно.

При этом педагогическая нагрузка административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных работников учитывается в фонде оплаты труда педагогических работников.

11. Должностные оклады руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются в соответствии с Порядком определения должностных окладов руководителя, его заместителей и главного бухгалтера образовательных организаций, утвержденного Приложением 2 к настоящему Положению.

12. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с Порядком определения стоимости «ученико-часа» и расчетом должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», утвержденного Приложением 3 к настоящему Положению.

13. Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников общеобразовательных организаций (за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель») устанавливаются в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

14. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, педагогических работников в дошкольных группах общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаются в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

15. Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), специалистов и служащих (учебно-вспомогательного персонала) образовательных организаций, устанавливаются в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

16. Должностные оклады работников культуры в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

17. Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала организаций устанавливаются в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

18. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций устанавливаются в соответствии с Приложением 9 к настоящему Положению.



19. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

20. Руководителю образовательной организации предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, имеющим квалификационный разряд не ниже 5 и выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих образовательных организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательных организаций устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

21. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника более двух месяцев производится путем внесения изменений в тарификацию и пересчетом заработной платы за все часы фактической преподавательской работы, на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки начиная со дня замещения с учетом компенсационных выплат.

23. Размер ставки заработной платы за один час педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы (педагогическая нагрузка работника) в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Размер месячной ставки педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс по должности «учитель», следует рассчитывать исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости классов с учетом установленных ограничений учитываемой наполняемости и стоимости «ученико-часа». Сумма компенсационных выплат за замещение отсутствующего педагогического работника определяется исходя из ставки заработной платы за один час педагогической работы, установленных размеров компенсационных выплат и оснований для получения компенсационных выплат замещающего педагогического работника.

24. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате труда педагогических работников, привлекаемых к проведению учебных занятий и при оплате членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп, с учетом применения коэффициентов, указанных в таблице:

Таблица

Категория	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Оплата труда педагогических работников общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению учебных занятий	0,078	0,058	0,039



Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ	0,097	0,078	0,039
---	-------	-------	-------

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно Приложению 9 к настоящему Положению;

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

25. Изменение ставок заработной платы (должностных окладов) производится в следующие сроки:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

24. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера работникам общеобразовательных организаций, утвержденным Приложением 10 к настоящему Положению.

25. Установление выплат компенсационного характера за выполнение педагогическими работниками функций, не связанных с деятельностью образовательной организации по реализации образовательных программ, не допускается.

### **IV. Условия установления выплат стимулирующего характера**

26. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплата за специфику местонахождения образовательной организации – до 25% от ставки заработной платы;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год.

27. Выплаты стимулирующего характера не относятся к постоянным выплатам и устанавливаются в рамках фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, также могут быть направлены на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации.

Установление выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации за выполнение их прямых должностных обязанностей не допускается.

28. Порядок установления стимулирующих выплат и их размеры устанавливаются:

руководителю образовательной организации – работодателем (или уполномоченным им лицом) – с учетом результатов выполнения показателей и критериев оценки деятельности образовательной организации;

работникам образовательной организации – руководителем образовательной организации – с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации или коллективным договором.

Работникам муниципальных образовательных организаций, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определены соответствующему первому уровню, при условии занятия штатной должности в организации (за исключением работников, принятых в новом учебном году), руководителем общеобразовательной организации устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

– учителям и заместителям руководителей в размере не менее 1 000 и не более 10 000 рублей;

– педагогическим работникам, не указанным в абзаце 5 настоящего пункта, в размере до 10 000 рублей (при наличии экономии);

В случае реорганизации муниципальной общеобразовательной организации путем присоединения к другой муниципальной общеобразовательной организации указанные ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам присоединенной муниципальной общеобразовательной организации только если данная организация по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за соответствующий учебный год определена соответствующей первому уровню.

Порядок установления указанных в абзацах 5-8 настоящего пункта стимулирующих выплат определяется руководителем муниципальной образовательной организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников и заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми общеобразовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников.

29. Руководитель образовательной организации несет ответственность за разработку показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических и иных работников образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Руководителям образовательных организаций, достигшим высоких показателей эффективности работы по результатам оценки качества их деятельности в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области» устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты:

в размере до 4-х кратного размера должностного оклада, но не менее 83 350 рублей – распределенным по первому уровню в течение трех лет подряд;

в размере до 2,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 53 344 рублей – распределенным по первому уровню (за исключением случаев, определенных в абзаце втором настоящего пункта);

в размере 1,5-кратного размера должностного оклада, но не менее 23 338 рублей – распределенным по второму уровню.



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра  
Московской области, участвующих  
в эксперименте по внедрению  
новой системы оплаты труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

**Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников муницип-  
пальных образовательных организациях городского округа Истра  
Московской области.**

1. Фонд оплаты труда образовательной организации городского округа Истра Московской области (далее – образовательная организация) формируется в пределах объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТБАЗ} + \text{ФОТСТИМ}, \text{ где:}$$

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ФОТБАЗ – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации, включающая средства на оплату труда по должностным окладам, в том числе о определяемым по системе «ученико-час», и выплатам компенсационного характера;

ФОТСТИМ – фонд стимулирующих выплат.

2. Базовая часть фонда оплаты труда работников образовательной организации предусматривается в размере не менее 70 процентов фонда оплаты труда образовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТБАЗ} = \text{ФОТПП} + \text{ФОТПРОЧ}, \text{ где:}$$

ФОТБАЗ – базовая часть фонда оплаты труда образовательной организации;

ФОТПП – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТПРОЧ – базовая часть фонда оплаты труда прочих категорий работников образовательной организации, оплата труда которых осуществляется на основе установленных размеров должностных окладов (ставок заработной платы), включая:

административно-управленческий персонал (работники, осуществляющие общее руководство образовательной организацией, ее структурными подразделениями, принимающие и реализующие решения по управлению внутренними процессами (производственными, технологическими и иными) в образовательной организации, занимающиеся подготовкой и обработкой правовой, финансовой, бухгалтерской, кадровой документации, обеспечивающие секретарскую поддержку);

учебно-вспомогательный персонал;

прочий обсуживающий персонал.

4. Доля фонда оплаты труда прочих категорий работников образовательной организации, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не может превышать:

25 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для образовательной организаций с численностью обучающихся более 500 человек;

35 процентов от общего объема фонда оплаты труда за отчетный год для малокомплектных образовательных организаций с численностью обучающихся до 500 человек включительно.

5. Фонд стимулирующих выплат образовательной организации может составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда образовательной организации, формируемого из объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания без учета ежемесячных стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, установленных в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области.

Фонд стимулирующих выплат образовательной организации определяется по формуле:

$$\text{ФОТСТИМ} = \text{ФОТ} \times \text{ДСТИМ} + \text{СТИМДИР}, \text{ где:}$$

ФОТСТИМ – фонд стимулирующих выплат образовательной организации;

ФОТ – фонд оплаты труда образовательной организации;

ДСТИМ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации;

СТИМДИР – ежемесячные стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций, установленные в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017 № 219/10 «Об организации работы по оценке качества деятельности руководителей общеобразовательных организаций в Московской области».

6. Распределение фонда стимулирующих выплат и конкретная величина выплаты по категориям работников осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми образовательными организациями, с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.



Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра  
Московской области, участвующих  
в эксперименте по внедрению  
новой системы оплаты труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

**Порядок определения должностных окладов руководителя, его заместителей и  
главного бухгалтера образовательных организаций.**

1. Размер должностного оклада руководителя общеобразовательной организации устанавливается исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее – учителя), за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), увеличенной на коэффициент группы по оплате труда общеобразовательной организации и уровня квалификации руководителя по результатам аттестации.

Рассчитанные должностные оклады подлежат округлению до целого рубля (по правилам округления).

Средняя величина должностных окладов учителей рассчитывается по формуле:

$$\text{СЗП} = \text{ФОТ} / \text{КП}, \text{ где:}$$

СЗП - среднемесячная заработная плата учителей;

ФОТ - фонд оплаты труда учителей за часы учебной нагрузки по тарификационному списку, составленному на начало учебного года (за исключением часов обучения на дому), без учета доплат и надбавок;

КП - количество учителей (физических лиц).

2. Коэффициенты, применяемые в целях определения размера должностного оклада руководителя общеобразовательной организации, устанавливаются в соответствии с таблицей:

Таблица

Требование к квалификации	Коэффициенты группы по оплате труда руководителей общеобразовательных организаций			
	I	II	III	IV
Руководитель (директор) общеобразовательной организации, имеющий:				
высшую квалификационную категорию	1,80	1,60	1,40	1,30
первую квалификационную категорию	1,60	1,45	1,25	1,20

3. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом общеобразовательной организации, устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации в зависимости от квалификационной категории с учетом мнения представительного органа работников.

4. Размер должностного оклада заместителей руководителя общеобразовательной организации, по должностным обязанностям которых не производится аттестация, и главного бухгалтера общеобразовательной организации устанавливаются локальным актом общеобразовательной организации в размере на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя общеобразовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

5. Должностные оклады руководящих работников общеобразовательных организаций со спецификой и особенностями образовательной деятельности установить в соответствии с таблицей (таблицами)

Таблица 1

Должностные оклады руководящих работников общеобразовательных организаций, имеющих интернат, общеобразовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, общеобразовательных организаций со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение открытого (закрытого) типа"

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	26610	25460	24310	23135
	первую квалификационную категорию	25460	24310	23135	22785
2.	Заместитель директора организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	25325	24175	23020	21880
	первую квалификационную категорию	24175	23020	21880	20715
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий)				



№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
	структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	25750	24520	23300	22065
	первую квалификационную категорию	24520	23300	22065	21825

Должностные оклады руководящих работников образовательных организаций, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, образовательных организаций с наименованием "школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор, заведующий, начальник) организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24575	23520	22450	21390
	первую квалификационную категорию	23520	22450	21390	21005
2.	Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) организации, директор филиала, старший мастер, имеющий:				

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностные оклады (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
	высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185
	первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125
3.	Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24540	23375	22200	21040
	первую квалификационную категорию	23375	22200	21040	20810

Примечание. Заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) образовательной организации по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностям которых не требуется проведение аттестации на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке "первая квалификационная категория" графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.



Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра  
Московской области, участвующих  
в эксперименте по внедрению  
новой системы оплаты труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

**ПОРЯДОК**  
**определения стоимости «ученико-часа» и расчет должностных окладов**  
**педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по**  
**должности «учитель».**

1. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель» (далее – учитель), обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества отработанных ими учебных часов и численности обучающихся и включает выплаты должностных окладов, рассчитанные с применением системы оплаты труда «ученико-час», и выплаты компенсационного характера.

2. Стоимость одного «ученико-часа» для учителей определяется исходя из целевого значения отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Московской области, значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Московской области за отчетный год, значения доли оклада в заработной плате педагогического работника, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, максимальной допустимой наполняемости классов, установленной годовой продолжительности отпуска педагогического работника и среднего количества недель в месяце.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя рассчитывается по формуле:

$$\text{СТУЧ} = (\text{ЗПСР} \times 100\% \times \text{ДДО}) \div (\text{ЧНОРМ} \times \text{ННОРМ} \times ((365 - \text{ПОПР}) \div (7 \times 12))), \text{ где:}$$

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа»;

ЗПСР – фактическое значение среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Московской области по данным федерального статистического наблюдения за отчетный год;

100% - целевое значение отношения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в Московской области;

ДДО – доля оклада в заработной плате педагогического работника в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливается в размере 70 процентов;

ЧНОРМ – норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю в соответствии с положениями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре устанавливается в размере 18 часов в неделю;

ННОРМ – максимальная допустимая наполняемость классов, устанавливается в размере 25 человек;

ПОПР - продолжительность ежегодного отпуска педагогических работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» устанавливается в размере 56 дней;

365 – среднее количество дней в году;

7 – количество дней в неделе;

12 – количество месяцев в году.

Стоимость одного «ученико-часа» для учителя в муниципальных образовательных организациях рассчитывается в соответствии с вышеуказанной формулой и утверждается локальным нормативным актом Министерства образования Московской области.

В 2021-2022 учебном году применяется стоимость одного «ученико-часа» в размере 19,62 рубля.

3. Должностные оклады учителей устанавливаются следующим образом:

1) должностной оклад учителя в случае, когда класс не делится на группы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{НК}_i \div 12, \text{ где:}$$

ДОПП – должностной оклад учителя в классе, который не делится на группы;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

$\text{Ч}_i$  – нагрузка учителя в неделю в  $i$ -ом классе;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$\text{НК}_i$  – учитываемое количество обучающихся в  $i$ -ом классе.

Учитываемое количество обучающихся в  $i$ -ом классе ( $\text{НК}_i$ ) определяется с учетом ограничения минимального и максимального значения и устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Фактическое количество обучающихся в $i$ -ом классе, человек	$\text{НК}_i$ – учитываемое количество обучающихся в $i$ -ом классе, человек
От 1 до 19 включительно	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26



Фактическое количество обучающихся в i-ом классе, человек	НКi – учитываемое количество обучающихся в i-ом классе, человек
от 27 и более	27

В целях расчета должностного оклада учителя для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, количество обучающихся следует устанавливать в размере минимальной учитываемой наполняемости класса – 19 человек.

2) должностной оклад учителя в случае, когда класс делится на группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки, технология, физическая культура, информатика и иные), рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОПП} = \text{СТУЧ} \times \sum \text{Чi} \times 35 \times \text{НГi} \div 12, \text{ где:}$$

ДОПП – должностной оклад учителя;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;

Чi – нагрузка учителя в неделю в группе i-го класса;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

НГi – учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса.

Учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса (НГi) при изучении отдельных предметов определяется с учетом ограничения минимального и максимального здания в соответствии с Таблицей 2.

Таблица 2

Фактическое количество обучающихся в группе i-го класса, человек	НГi - учитываемое количество обучающихся в группе i-го класса, человек
до 10 включительно	20
от 11 до 13 включительно	21
от 14 до 16 включительно	22
от 17 до 19 включительно	23
от 20 до 22 включительно	24
от 23 до 25 включительно	25
26	26
от 27 и более	27

4. Выплата компенсационного характера педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению.

# Приложение 4

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Истра Московской области, участвующих в эксперименте по внедрению новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Московской области

Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников общеобразовательных организаций городского округа Истра Московской области, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

Таблица 1												
№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет		от 3 до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 15 лет		Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
		3 лет	5 лет	5 лет	10 лет	10 лет	15 лет	15 лет	20 лет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:											
1.1	Воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	16346	18211	19800	20328	20862	21659	23793	25383			
1.2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог	15087	16803	18260	18750	19250	19982	21951	23408			





1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:							
1.1	Педагог- психолог	16346	18211	19800	20328	21659	23793	25383
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:							
2.1	Педагог-психолог	15026	16346	18211	19800	19800	23793	25383

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях		
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:								
1.1	Методист, тьютор	-	17314	17314	17314	19272	19272	20966	21533
								25185	26873

Таблица 4

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях									
		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями	-	17314	17314	17314	19272	19272	20966	21533		



Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников образовательных организаций городского округа Истра Московской области, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

Таблица 1												
№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях							Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	Первая категория	Высшая квалификационная категория	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 лет и выше					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:											
1.1	Воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	16346	18211	19800	20328	20862	21659	23793	25383			
1.2	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	15087	19982	21951	23408	23408	23408	23408	23408			
1.3	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15087	16803	18260	18750	19250	19982	21951	23408			
1.4	Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	16803	18260	18750	19250	19250	19250	21951	23408			
1.5	Мастер производственного обучения, старший воспитатель	16803	18260	18750	19982	19982	19982	21951	23408			

2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:					
2.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	15026	16346	18211	19800	20328
2.2	Воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший воспитатель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13860	15087	16803	18260	18750
2.3	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения	15087	16803	18260	18750	18750
					21951	23408

№ п/п		Должности педагогических работников		Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях		Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:								
1.1	Педагог-психолог	16346	18211	19800	20328	21659	23793	25383	
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:								



2.1	Педагог-психолог	15026	16346	18211	19800	19800	23793	25383
-----	------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях										Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификации, в рублях
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 9 лет	от 9 до 10 лет	от 10 до 12 лет	свыше 12 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10	
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:											
1.1	Методист, тьютор	-	13294	13294	13294	14795	14795	16099	16533	19333	20625	
1.2	Инструктор-методист	12216	13294	13294	13294	14795	14795	16099	16533	19333	20625	
1.3	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	16099	16533	16533	16533	16533	16533	16533	19333	20625	

Таблица 4

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях	от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.1	Советник директора по воспитанию	-	17314	17314	17314	19272	19272	20966	21533	

нию и взаимодействию детскими  
общественными объединениями

Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников образовательных организаций городского округа Истра Московской области, в которые помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях										Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 лет и выше	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:											
1.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	15048	16748	18227	18711	19195	19927	21890	23348			
1.2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	16748	18227	18711	19195	19195	19195	21890	23348			



1.3	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	16748	18227	18711	19927	19927	21890	23348
1.4	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	15048	16748	19195	19927	19927	21890	23348
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:							
2.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13827	15048	16748	18227	18711	21890	23348
2.2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	15048	16748	18227	18711	18711	21890	23348

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях				Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	
		свыше 10 лет	свыше 10 лет	свыше 10 лет	свыше 10 лет			

1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:							
1.1	Педагог-психолог	15048	16748	18227	18711	19927	21890	23348
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:							
2.1	Педагог-психолог	13827	15048	16748	18227	18227	21890	23348

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификации, в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:								
1.1	Методист, тьютор	-	13294	13294	13294	14795	14795	16099	16533
1.2	Инструктор-методист	12216	13294	13294	13294	14795	14795	16099	16533
1.3	Старший методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования	-	16099	16533	16533	16533	16533	16533	20625

Таблица 4

№ п/п	Должности педагогических работников	ра-	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях
-------	-------------------------------------	-----	---



		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию детскими общественными объединениями	-	17314	17314	17314	19272	19272	20966	21533

Ставки заработной платы (должностные оклады) прочих педагогических работников иных общеобразовательных организаций городского округа Истра Московской области, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс по должности «учитель»

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях										Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 до 25 лет	от 25 до 30 лет	от 30 до 35 лет	от 35 до 40 лет	от 40 до 45 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:												
1.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13294	14795	16099	16533	16957	17606	19333	20625				

1.2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	14795	16099	16533	16957	16957	16957	19333	20625
1.3	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	14795	16099	16533	17606	17606	17606	19333	20625
1.4	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	13294	14795	16957	17606	17606	17606	19333	20625
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:								
2.1	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	12216	13294	14795	16099	16533	16533	19333	20625
2.2	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	13294	14795	16099	16533	16533	16533	19333	20625

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификации категориям, в рублях
-------	-------------------------------------	---	---



1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:							
1.1	Педагог- психолог	13294	14795	16099	16533	17606	19333	20625
2.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:							
2.1	Педагог-психолог	12216	13294	14795	16099	16099	19333	20625

Таблица 3

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях										Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификации работников, в рублях	
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9	10		
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование:												
1.1	Методист, тьютор	-	13294	13294	13294	14795	14795	16099	16533	19333	20625		
1.2	Инструктор-методист	12216	13294	13294	13294	14795	14795	16099	16533	19333	20625		
1.3	Старший методист	-	16099	16533	16533	16533	16533	16533	16533	19333	20625		

дист, старший  
инструктор-  
методист, стар-  
ший педагог до-  
полнительного  
образования



Таблица 4

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях									
		от 0 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 9 лет	от 9 до 10 лет	от 10 до 12 лет	свыше 12 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1.1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию детскими объединениями	-	17314	17314	17314	19272	19272	20966	21533		

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Истра Московской области, участвующих в эксперименте по внедрению новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Московской области

Таблица 1

Ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников дошкольных организаций, в дошкольных группах образовательных организаций, образовательных организациях дополнительного образования

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.1.	Педагогические работники, работающие <u>в дошкольных группах образовательных организаций</u> , реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
1.1.1.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер	16905	18565	20350	22330	23045	23900	25880	27885





	татель, старший педагог дополнительного образо- вания																	
1.2.4.	Преподаватель музыкаль- ных дисциплин, имеющий высшее музыкальное обра- зование	15735	17510	20070	20835	20835	20835	20835	22885									24410
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:																	
2.1.	Педагогические работники, работающие в <u>дошкольных группах образовательных организаций</u> , реализующих образователь- ную программу дошкольного образования:																	
2.1.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный ру- ководитель, инструктор по физической культуре, пе- дагог дополнительного об- разования	16000	17600	19330	21200	21800	22700	25880										27885
2.1.2.	Старший воспитатель при стаже работы в должности воспитателя не менее 2 лет	17600	19300	21200	22700	22700	22700	25880										27885
2.2.	Педагогические работники образовательных организаций <u>дополнительного образования</u> :																	
2.2.1.	Учитель, учитель- дефектолог, учитель- логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководи-	14950	16635	18105	19060	19565	19790	22885										24410

	тель, старший вожатый, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	16635	18105	19060	19565	19565	19565	22885	24410
2.2.2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	16635	18105	19060	19790	19790	19790	22885	24410
2.2.3.	Мастер производственного обучения, старший воспитатель, старший педагог дополнительного образования	16635	18105	19060	19790	19790	19790	22885	24410
2.2.4.	Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	14950	16635	19065	19790	19790	19790	22885	24410
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:								
3.1.	Педагогические работники, работающие в <u>дошкольных группах образовательных организаций</u> , реализующих образовательную программу дошкольного образования:								
3.1.1.	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по	15430	16905	18565	20435	21215	21215	25880	27885





		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	Первая квалифика- ционная катего- рия	Высшая квали- фика- ционная катего- рия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:							
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу <b>дошкольного образования</b> :							
1.1.1.	Педагог-психолог	16905	18565	20350	22330	23900	25880	27885
1.2.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
1.2.1.	Педагог-психолог	15735	17510	19060	19565	20835	22885	24410
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:							
2.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
2.1.1.	Педагог-психолог	16000	17600	19330	21200	22700	25880	27885
2.2.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
2.2.1.	Педагог-психолог	14950	16635	18105	19060	19790	22885	24410
3.	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование:							
3.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:							
3.1.1.	Педагог-психолог	15430	16905	18565	20435	20435	25880	27885
3.2.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования детей:							
3.2.1.	Педагог-психолог	14460	15735	17510	19060	19060	22885	24410

Таблица 3

п/п	Должности педагогических ра-	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категори-
-----	------------------------------	---	--

	ботников	ям, в рублях								Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
		от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	свыше 12 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:										
1.1.	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования:										
1.1.1.	Методист, тьютор	-	16905	16905	16905	18656	18565	20350	22330	25880	27885
1.1.2.	Инструктор-методист	15430	16905	16905	16905	18656	18656	20350	20350	25880	27885
1.1.3.	Старший методист, старший инструктор-методист	-	20350	22330	22330	22330	22330	22330	22330	25880	27885
1.2.	Педагогические работники методических, ресурсных, учебно-методических кабинетов (центров), в том числе методических, ресурсных, учебно-методических и других центров, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования Московской области:										
1.2.1.	Методист, тьютор	-	14635	15030	16005	17575	18750	18750	18750	17575	18750
1.3.	Педагогические работники образовательных организаций дополнительного образования:										
1.3.1.	Методист	-	15735	15735	15735	17510	17510	19060	19565	22885	24410







Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра Московской  
области, участвующих в эксперименте  
по внедрению новой системы оплаты  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

Должностные оклады руководящих работников (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), специалистов и служащих организаций, занимающих общеотраслевые должности, и служащих (учебно-вспомогательного персонала)

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководители:	
1.1.	Заведующий хозяйством	9010
1.2.	Начальник отдела в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	21530
	второй группе по оплате труда руководителей	20515
	третьей группе по оплате труда руководителей	18455
	четвертой группе по оплате труда руководителей	16410
1.3.	Заведующий костюмерной	11505
1.4.	Начальник вспомогательного отдела (кадров, спецотдела, котельной) в организации, отнесенной к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	19490
	второй группе по оплате труда руководителей	17435
	третьей группе по оплате труда руководителей	15395
1.5.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный специалист по защите информации, главный методист и другие), отнесенные к:	
	первой группе по оплате труда руководителей	23365
	второй группе по оплате труда руководителей	22310
	третьей группе по оплате труда руководителей	21255
	четвертой группе по оплате труда руководителей	20185
2.	Специалисты:	
2.1.	Бухгалтер:	
	ведущий	15595
	I категории	15185
	II категории	13955
	бухгалтер	9580-12525
2.2.	Документовед:	
	ведущий документовед	15595
	документовед I категории	15185
	документовед II категории	13955
	документовед	12525
2.3.	Инженер:	
	ведущий инженер	15595
	инженер I категории	15185

	инженер II категории	13955
	инженер	12525
2.4.	Руководитель службы охраны труда	21255
	Специалист по охране труда:	
	ведущий специалист по охране труда	15595
	специалист по охране труда I категории	15185
	специалист по охране труда II категории	13955
	специалист по охране труда	12525
	Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поруче- ний (включая старших):	
2.5.	старший инспектор	9580
	инспектор	9010
2.6.	Программист:	
	ведущий программист	18255
	программист I категории	16620
	программист II категории	15595
	программист	15185
2.7.	Психолог:	
	Ведущий психолог	15595
	психолог I категории	15185
	психолог II категории	13955
	психолог	12525
2.8.	Социолог:	
	ведущий социолог	15595
	социолог I категории	15185
	социолог II категории	13955
	социолог	12525
2.9.	Специалист по кадрам:	
	при стаже работы не менее 5 лет	12525
	при стаже работы не менее 3 лет	11505
	без предъявления требований к стажу работы	10475
	Техник:	
	I категории, имеющий стаж работы в должности техника	12525
2.10.	I категории не менее 2 лет	
	I категории без предъявления требований к стажу работы	11505
	техник II категории	10475
	техник	9580
2.11.	Экономист:	
	Ведущий экономист	15595
	экономист I категории	15185
	экономист II категории	13955
	экономист	12525
2.12.	Юрисконсульт:	
	ведущий юрисконсульт	15595
	юрисконсульт I категории	15185
	юрисконсульт II категории	13955
	юрисконсульт	12525
2.13.	Специалист в сфере закупок:	
	ведущий специалист по закупкам	15595
	старший специалист по закупкам	15185



	специалист по закупкам	12525
2.14.	Иные специалисты:	
	ведущий специалист	15595
	старший специалист	15185
	специалист	12525
3.	Служащие:	
	Дежурный по режиму:	
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы	13955
3.1.	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	12525
	Старший дежурный по режиму:	
3.2.	высшее образование и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	15185
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы в должности дежурного по режиму не менее 2 лет	13955
3.3.	Делопроизводитель	8435
3.4.	Лаборант (включая старшего):	
	старший лаборант	9580
	лаборант	9010
3.5.	Вожатый, имеющий 2 уровень квалификации	10538
3.6.	Помощник воспитателя	10538
3.7.	Младший воспитатель, имеющий:	
	среднее общее образование и прошедший профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки в области образования и педагогики, без предъявления требований к стажу работы	10538
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, без предъявления требований к стажу работы	11523
3.8.	Секретарь, секретарь-машинистка	8435
3.9.	Секретарь учебной части:	
	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	9580
	высшее образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и стаж работы не менее 3 лет	10475
3.10	Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющий 3 уровень квалификации	11523

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра Московской  
области, участвующих в эксперименте  
по внедрению новой системы оплаты  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

Должностные оклады работников культуры в образовательных организациях  
городского округа Истра Московской области

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	25550
	второй группе по оплате труда руководителей	24275
	другим группам по оплате труда руководителей	22995
1.2	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	26820
	второй группе	25550
	третьей группе	24275
	четвертой группе	22995
1.3	Заведующий музеем, являющимся структурным подразделением организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе по оплате труда руководителей	28035
	второй группе по оплате труда руководителей	26705
	третьей группе по оплате труда руководителей	24030
	четвертой группе по оплате труда руководителей	21370
2.	Специалисты	
2.1	Библиотекарь:	
	Ведущий библиотекарь	19425
	библиотекарь I категории	18920
	библиотекарь II категории	17375
	библиотекарь	15595
2.2	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) отнесенные к:	
	I категории	22750
	II категории	20695
	без категории	19425

3.	Служащие	
3.1	Смотритель музейный	11225
4.	Аккомпаниатор	
	I категории	15595
	II категории	14320
	без категории	13060



Приложение 8  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра Московской  
области, участвующих в эксперименте  
по внедрению новой системы оплаты  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

Должностные оклады медицинского персонала образовательных организаций городского округа Истра Московской области, имеющих интернат, общеобразовательных организаций со специальным наименованием "Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого (закрытого) типа", образовательных организаций с наименованием "Школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5	6
1.	Врач-специалист	45330	42449	38668	36274
2.	Заведующий структурным подразделением (медицинским кабинетом) в организации, отнесенной к:				
	первой группе по оплате труда руководителей				36697
	второй группе по оплате труда руководителей				34866
	третьей группе по оплате труда руководителей				33017
	четвертой группе по оплате труда руководителей				31180
3	Зубной врач	47545	44601	43422	39896
4	Фельдшер	37740	36741	33759	30296
5	Инструктор по лечебной физкультуре	29881	27456	24640	22644
6	Медицинская сестра*, медицинская сестра по массажу	36741	33759	30296	27841
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными**				15050
8	Санитар (санитарка)				13240

\* Оплата труда по должности "Старшая медицинская сестра" осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

\*\* Уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Должностные оклады медицинского персонала образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, осуществляющих дополнительные функции по содержанию, лечению, реабилитации, психолого-педагогической поддержке, связанные с предоставлением образования, организаций дополнительного образования

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5	6
1.	Врач-специалист	32191	30170	27449	25773
2.	Заведующий структурным подразделением (медицинским кабинетом) в организации, отнесенной к:				
	первой группе по оплате труда руководителей				26066
	второй группе по оплате труда руководителей				24761
	третьей группе по оплате труда руководителей				23463
	четвертой группе по оплате труда руководителей				22158
3	Зубной врач	33751	31688	30855	28328
4	Фельдшер	26809	26110	23970	21522
5	Инструктор по лечебной физкультуре	21235	19495	17505	16076
6	Медицинская сестра*, медицинская сестра по массажу	26110	23970	21522	19767
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными**				15050
8	Санитар (санитарка)				13240

\* Оплата труда по должности "Старшая медицинская сестра" осуществляется по должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20 процентов.

\*\* Уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 9  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра Московской  
области, участвующих в эксперименте  
по внедрению новой системы оплаты  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по  
оплате труда рабочих образовательных организаций городского округа Истра Московской об-  
ласти

Наименование показателей	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэф- фициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные став- ки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

Таблица №2

Перечень высококвалифицированных рабочих муниципальных образовательных организаций,  
занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исхо-  
дя из 9-10 разрядов.

Наименование должностей	Тарифные разряды
Водители автобусов или специализированных легковых автомобилей, занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	10
Мастер участка	10

Примечание: оплата труда исходя из 9-10 тарифных разрядов производится рабочим, имеющим  
5-6 разряды согласно тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС)



Приложение 10  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра Московской  
области, участвующих в эксперименте  
по внедрению новой системы оплаты  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

Перечень выплат компенсационного характера работникам образовательных организаций  
городского округа Истра Московской области

1. Выплаты работникам образовательных организаций, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в размере от 4 до 12 процентов (должностного оклада).

Перечень конкретных работ, наименование должностей и профессий работников и конкретный размер выплаты утверждаются руководителем образовательной организации, участвующей в эксперименте по внедрению новой системы оплаты труда работников образовательных организаций Московской области (далее – образовательная организация), с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

2. Выплата за работу в ночное время.

Работникам образовательных организаций производятся выплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) работника.

Конкретный размер выплаты утверждается локальным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников либо устанавливаются коллективным договором.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), в том числе за сверхурочную работу.

К видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

К такой дополнительной работе относится работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями:

3.1. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

Право на получение ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя возникает с момента возложения на педагогического работника функций классного руководителя соответствующим локальным актом образовательной организации.

3.2. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в образовательные организации, устанавливается ежемесячная



доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

Ежемесячная доплата в размере 5000 рублей молодым специалистам устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В настоящем Положении понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании».

3.3. Ежемесячная выплата за проверку тетрадей и письменных работ педагогическим работникам образовательных организаций предусматривается в размере:

10 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся по программам начального общего образования;

10 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ по математике;

15 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ по русскому языку и литературе;

5 процентов от должностного оклада – за проверку тетрадей и письменных работ по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с учебными планами.

3.4. Ежемесячная выплата педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, предусматривается в размере 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости «ученико-часа».

3.5. Ежемесячная выплата педагогическим работникам общеобразовательных организаций, осуществляющим руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - в размере 5 процентов от должностного оклада, рассчитанного исходя из 18 часов педагогической работы в неделю, наполняемости класса 25 человек, 35 учебных недель в году и установленной стоимости «ученико-часа».

4. Ежемесячные выплаты за особенности и специфику работы в образовательных организациях (классах, группах), в том числе:

4.1. За работу с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

4.1.1. Педагогическим работникам образовательных организаций, непосредственно осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВАООП} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum \text{Ч}_i \times 35 \times \text{Н}_i \div 12, \text{ где:}$$

КВАООП – выплата педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников образовательных организаций, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$\text{Ч}_i$  – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.1.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении, предусматривается выплата в размере:

$$\text{КВДОМ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum C_i \times 35 \times N_i \div 12, \text{ где:}$$

КВДОМ – выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$C_i$  – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся на дому больных детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.2. За осуществление индивидуального обучения на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных организациях на общих основаниях.

4.2.1. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривается коэффициент выплаты в размере:

$$\text{КВДИСТ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum C_i \times 35 \times N_i \div 12, \text{ где:}$$

КВДИСТ – выплата педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов, с использованием дистанционных образовательных технологий;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$C_i$  – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.2. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим обучение детей-инвалидов, предусматривается коэффициент выплаты в размере:

$$\text{КВИНВАЛИДЫ} = \text{СТУЧ} \times 20\% \times \sum C_i \times 35 \times N_i \div 12, \text{ где:}$$

КВИНВАЛИДЫ – выплата педагогическим работникам образовательных организаций, непосредственно осуществляющим обучение детей-инвалидов;

СТУЧ – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

$C_i$  – нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в неделю по учебному плану для обучающихся детей-инвалидов;

35 – среднее количество учебных недель в году в соответствии с учебными планами;

$N_i$  – количество обучающихся детей-инвалидов.



В случаях, когда работнику предусмотрены выплаты компенсационного характера по нескольким основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки заработной платы) без учета компенсационных выплат по другим основаниям.

4.3. За специфику организации, оказывающей образовательные услуги.

4.3.1. Работникам общеобразовательных организаций, имеющих интернат, предусматривается коэффициент выплаты в размере 15%.

4.4. За работу в составе психолого-медико-педагогической комиссии предусматривается коэффициент выплаты в размере 20%.

4.5. Директорам, заместителям директоров по учебной, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, по иностранному языку, по производственному обучению, учителям, преподавателям, воспитателям, старшим воспитателям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в общеобразовательных организациях, предусматривается коэффициент выплаты в размере 15%.

5. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, образовательных организаций предусматриваются выплаты за наличие квалификационной категории в следующем размере:

10 процентов от должностного оклада – педагогическим работникам, имеющим первую квалификационную категорию;

20 процентов от должностного оклада – педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию.

6. Ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области», предусматриваются выплаты в размере 20 процентов от должностного оклада.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания, не указанные выше, компенсационная выплата производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Руководящим работникам и специалистам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почетный работник», компенсационная выплата производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

7. Ежемесячная доплата работникам образовательных организаций предусматривается за наличие ученой степени по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) в следующем размере:

10 процентов от должностного оклада – работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

20 процентов от должностного оклада – работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

8. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) выплаты производятся по одному основанию, предусматривающему наибольшую компенсационную выплату в соответствии с настоящим Положением.

9. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

10. Работникам культуры устанавливается ежемесячная доплата к должностным окладам в следующих размерах:

15 процентов – при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

25 процентов – при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;



35 процентов – при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

Дополнительно работникам культуры, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет, устанавливается ежемесячная доплата в размере 300 рублей, выплачиваемая по основному месту работы.

11. Работникам отдельных организаций за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях:

11.1. на 15 - 20 процентов (15 процентов всем работникам, кроме педагогических работников; 20 процентов - педагогическим работникам) - в организациях (дошкольных отделениях, дошкольных группах), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, (далее - ограниченные возможности здоровья).

12. Работникам отдельных организаций (дошкольных отделений, дошкольных группах), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования основным общеобразовательным программам предусматривается средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника за счет средств субвенции в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

Виды, размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются локальным нормативным актом организации, с учетом мнения Профсоюзного комитета, в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно, на основании приложения 11 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем организации в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации с учетом мнения Профсоюзного комитета в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

13. Установить ежемесячную надбавку:

13.1. За использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам):

- руководителям (заведующим), заместителям руководителей (заведующих) муниципальных дошкольных образовательных организаций городского округа Истра в размере 40 процентов.

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада);

- педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в размере 25 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

- Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).



14. Организация выплаты компенсации работникам, привлекаемым к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (далее ГИА) в пунктах проведения ГИА (далее - ППЭ).

14.1. Выплата компенсации работникам в ППЭ осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений к трудовому договору на выполнение работ по обеспечению организации и проведения ГИА, заключенных между образовательной организацией и работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в ППЭ в соответствии с приказом Министерства образования Московской области об утверждении списка лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, и актов выполненных работ.

14.2. Выплаты компенсации работникам в ППЭ в размере 501,70 рубль за один час работы устанавливаются руководителям ППЭ.

14.3. Выплаты компенсации работникам в ППЭ в размере 300,42 рублей за один час работы устанавливаются за работу, выполняемую на территории городского округа Истра Московской области:

- организаторам в ППЭ (в аудитории);
- экзаменаторам-собеседникам (государственный выпускной экзамен (устно));
- экспертам, оценивающим лабораторную работу по химии.

14.4. Выплаты компенсации работникам в ППЭ в размере 216,30 рублей за один час работы устанавливаются за работу, выполняемую на территории городского округа Истра Московской области:

- организаторам в ППЭ (вне аудитории);
- техническим специалистам, ответственным за работу видеонаблюдения в ППЭ;
- техническим специалистам, ответственным за печать контрольных измерительных материалов и перевод бланков ответов участников (ГИА-11) в электронный вид в ППЭ;
- ассистентам (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
- техническим специалистам ППЭ (сопровождение экзаменов по информатике и ИКТ, русскому и иностранным языкам);
- специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике, химии в ППЭ.

14.5. Расчет нагрузки по выполнению функциональных обязанностей работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ в течение периода проведения ГИА, осуществляется за фактически отработанное время при проведении экзаменов в ППЭ.

14.6. Расходы на выплаты компенсации работникам в ППЭ предусматриваются в субвенции из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).



Приложение 11  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
образовательных организаций  
городского округа Истра Московской  
области, участвующих в эксперименте  
по внедрению новой системы оплаты  
труда работников муниципальных  
образовательных организаций  
Московской области

Рекомендованный размер доплат педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования основным общеобразовательным программам (дошкольных отделениях, дошкольных группах,) за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей

	Наименование показателей	Рекомендуемый размер доплат (%)	
1	Доплата за заведование элементами инфраструктуры, в которой требуется дополнительное обновление, содержание, оформление.	до 10	от ставки заработной платы
2	Доплата за заведованием учебно – опытным участком (в период с апреля по октябрь месяц)	до 15	от ставки заработной платы
3	Доплата руководителям районных методических объединений (РМО)	до 15	от ставки заработной платы
4	Доплата за работу экспериментальной площадки	до 50	от ставки заработной платы
5	Доплата специалистам за работу в психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	от ставки заработной платы
6	Другие доплаты, связанные с образовательным процессом, разработанные в организации по согласованию с представительным органом и управлением образованием администрации городского округа Истра (определяет образовательная организация)	до 50	от ставки заработной платы

### **Перечень работ, при выполнении которых имеются риски воздействия вредных производственных**

работа в учреждениях, предназначенных для лечения детей с поражением центральной нервной системы, нарушением опорно-двигательного аппарата, ожоговыми и спинальными болезнями.

Очистка, обмывка подвижного состава, изделий, деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой краски и т.д. вручную, механизированным и механическим способом.

Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в котельных.

Работы, связанные с чисткой выгребных ям, мусорных ящиков и канализационных колодцев, проведением их дезинфекции.

Вывоз мусора и нечистот.

Стирка, сушка и глажение спецодежды.

Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

Работы по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Работы, производимые при уходе за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации режима питания при отсутствии средств малой механизации.

Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особый санитарно-эпидемиологический режим работы.

Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с применением их.

Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).

Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте, канализационных колодцев и сетей.

Работа за дисплеями ЭВМ.

Работа на деревообрабатывающих станках.

Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах.

Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ  
НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

Руководитель (директор, начальник, заведующий).  
Заместитель руководителя, старший мастер.  
Руководитель структурного подразделения.  
Главный специалист (главный бухгалтер, главный инженер и т.д.).  
Комендант общежития.



ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В СТАЖ  
НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ДАЮЩИЙ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ДЛИТЕЛЬНОГО  
ОТПУСКА ДО ОДНОГО ГОДА

1. Время работы в нижеперечисленных должностях засчитывается в стаж работы, дающий право на получение длительного отпуска, в объеме, соответствующем не менее ставки заработной платы (суммарно по основному и другим местам работы):

Профессор.

Доцент.

Преподаватель (включая старшего).

Ассистент.

Учитель.

Учитель-дефектолог.

Учитель-логопед.

Логопед.

Преподаватель-организатор ОБЖ (допризывной подготовки).

Руководитель физического воспитания.

Мастер производственного обучения.

Педагог дополнительного образования.

Тренер-преподаватель (включая старшего).

Концертмейстер.

Музыкальный руководитель.

Воспитатель (включая старшего).

Классный воспитатель.

Социальный педагог.

Педагог-психолог.

Педагог-организатор.

Старший вожатый.

Инструктор по труду.

Инструктор по физической культуре.

2. Время работы в иных должностях работников образовательных учреждений засчитывается в стаж, дающий право на длительный отпуск сроком до 1 года, при условии, если данные работники, помимо своей основной работы, выполняемой в объеме ставки (должностного оклада), проводят в течение учитываемого периода работу по должностям, перечисленным в п. 1 приложения (как с занятием, так и без занятия штатной должности), в объемах, соответствующих не менее 1/3 тарифной ставки.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ И РАБОТ, ЗАМЕЩАЕМЫХ ИЛИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТНИКАМИ,  
С КОТОРЫМИ РАБОТОДАТЕЛЬ МОЖЕТ ЗАКЛЮЧАТЬ ПИСЬМЕННЫЕ ДОГОВОРЫ  
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
ЗА НЕДОСТАЧУ ВВЕРЕННОГО ИМУЩЕСТВА

I.

Кассиры, контролеры, кассиры-контролеры (в том числе старшие), а также другие работники, выполняющие обязанности кассиров (контролеров).

Директора, заведующие, администраторы (в том числе старшие, главные), другие руководители организаций и подразделений (в том числе секций, приемных, пунктов, отделов, залов) торговли, общественного питания, бытового обслуживания, гостиниц (кемпингов, мотелей), их заместители, помощники, продавцы, товароведы всех специализаций (в том числе старшие, главные), а также иные работники, выполняющие аналогичные функции.

Заведующие, другие руководители складов, кладовых (пунктов, отделений), ломбардов, камер хранения, других организаций и подразделений по заготовке, транспортировке, хранению, учету и выдаче материальных ценностей, их заместители; заведующие хозяйством, коменданты зданий и иных сооружений, кладовщики, кастелянши; старшие медицинские сестры организаций здравоохранения; агенты по заготовке и/или снабжению, экспедиторы по перевозке и другие работники, осуществляющие получение, заготовку, хранение, учет, выдачу, транспортировку материальных ценностей.

Заведующие и иные руководители аптечных и иных фармацевтических организаций, отделов, пунктов и иных подразделений, их заместители, провизоры, технологи, фармацевты. Лаборанты, методисты кафедр, деканатов, заведующие секторами библиотек.

II

Работы: по приему и выплате всех видов платежей.

Работы: по купле (приему), продаже (торговле, отпуску, реализации) услуг, товаров (продукции), подготовке их к продаже (торговле, отпуску, реализации).

Работы: по приему на хранение, обработке (изготовлению), хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей на складах, базах, в кладовых, пунктах, отделениях, на участках, в других организациях и подразделениях; по выдаче (приему) материальных ценностей лицам, находящимся в санаторно-курортных и других лечебно-профилактических организациях, пансионатах, кемпингах, мотелях, домах отдыха, гостиницах, общежитиях, комнатах отдыха на транспорте, детских организациях, спортивно-оздоровительных и туристских организациях, в образовательных организациях, а также пассажирам всех видов транспорта; по экипировке пассажирских судов, вагонов и самолетов.

Работы: по приему и обработке для доставки (сопровождения) груза, багажа, почтовых отправлений и других материальных ценностей, их доставке (сопровождению), выдаче (сдаче).